Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель Комитета

образования администрации

Ононского муниципального округа

Т.Е.Сюткова

**План работы Комитета образования и подведомственных учреждений на январь 2025г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственный | Примечание | | | |
| **1.Реализация мероприятий государственных и муниципальных целевых программ, проектов** | | | | | | | | | | |
|  | | - Реализация муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования МР «Ононский район» на 2020-2025 годы».  - Реализация мероприятий программы развития дополнительного образования.  - Реализация муниципальной программы по внедрению цифровой образовательной среды в ОО Ононского МО.  - Реализация программ развития молодёжной политики.  - Проведение мероприятий, посвящённых историческим датам и основанных на преемственности культурно-исторических традиций Ононского муниципального округа, Забайкальского края, Российской Федерации, краеведческие мероприятия.  - Реализация проектов, установленных Указом Президента России от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года» («Образование», «Демография»).  - Реализация мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка».  - Реализация мероприятий федерального проекта «Современная школа» «Цифровая образовательная среда»  - Реализация федерального проекта «Билет в будущее»  - Реализация целевой модели дополнительного образования. Обеспечение функционирования ИС «Навигатор дополнительного образования детей»  -реализация мероприятий по модернизации школьных систем  образования в рамках государственной программы Российской  Федерации «Развитие образования» на 2022-2025годы. | | Постоянно | | Комитет образования,  ОО |  | | | |
|  | | **2.Руководство, мониторинг и контроль** | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг деятельности органов опеки и попечительства Комитета образования администрации Ононского МО | | Ежемесячно до 25 числа | | Сенотрусова Л.В. |  | | | |
| 2 | | Ежедневный мониторинг посещаемости, заболеваемости детей в ДОУ,ОО | | Ежедневно | | Рожкова Е.С.,  Томских О.В.  руководители ОО |  | | | |
| 3 | | Мониторинг книгоучета в образовательных организациях | | В течение месяца | | Томских О.В.  школьные библиотекари |  | | | |
| 4 | | Контроль за организацией индивидуально-профилактической работой с детьми, состоящими на учете в ПДН, КДН,ВШУ | | Постоянно | | Черепицына К.С. |  | | | |
| 5 | | Ежемесячный мониторинг численности обучающихся, часто пропускающих и не посещающих занятия по неуважительной причине | | Ежемесячно до 28 числа | | Аргунова М.Е. | Отчет по форме | | | |
| 6 | | Контроль за обеспечением комплексной безопасности в ОО | | Постоянно | | Аргунова М.Е. |  | | | |
| 7 | | Мониторинг актуальности и полноты внесения данных в АИС «Сетевой город.Образование» | | Постоянно | | Рожкова Е.С.  Бастригина О.В. |  | | | |
| 8 | | Выполнение мероприятий дорожной карты по внедрению социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | | В течение месяца | | Бастригина О.В.  Руководители ДДТ,ДЮСШ |  | | | |
| 9 | | Контроль за созданием и функционированием психолго-педагогического класса(группы) в МБОУ «Нижнецасучейская СОШ» | | Постоянно | | Аргунова М.Е. | Справка | | | |
| 10 | | Мониторинг образовательных программ ДОУ | | В течение месяца | | Рожкова Е.С. | Справка | | | |
| 11 | | Контроль за выполнением учебного плана и программ по предметам, заполнение АИС «Сетевой город» | | Постоянно | | Бастригина О.В.  Зам по УР |  | | | |
| 12 | | Контроль за работой РМО «Приоритетные задачи методической работы в 2023/24 и 2024/25 уч. годах и отражение их в планах работы РМО. Рекомендации по коррекции планов работы РМО на 2025г | | В течение месяца | | Бастригина О.В. |  | | | |
| 13 | | Мониторинг ООП НОО, ООО и СОО, проверка целевого раздела на соответствие ФГОС и ФООП | | В течение месяца | | Бастригина О.В. |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
| **3.Организация и проведение ГИА** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка приказов на руководителей ППЭ, членов ГЭК, тех.специалистов, организаторов | | До 10.12. | | Аргунова М.Е.  Бастригина О.В. |  | | | |
| 2 | | Контроль за обновлением информации о ГИА-2025 на школьных сайтах | | Постоянно | | Аргунова М.Е.  Бастригина О.В. |  | | | |
| 3 | | Координационный Совет по организации и проведению ГИА 2025 году | | III неделя месяца | | Аргунова М.Е. |  | | | |
| 4 | | Работа с РИС: внесение данных по выпускникам, выбранным предметам, организаторам ГИА-9,ГИА-11, планирование работы ППЭ | | В течение месяца | | Аргунова М.Е.  Бастригина О.В. |  | | | |
| 5 | | Организация горячей линии по вопросам ГИА -2025 | | Постоянно | | Аргунова М.Е  Бастригина О.В. |  | | | |
| **4.Организационные вопросы (разработка положений конкурсов, НПА;подготовка к мероприятиям и т.д)** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение мероприятий дорожной карты ПФ ДОД  Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования | | В течение месяца | | Бастригина О.В.  Медникова Н.Г. | | выписка из приложения о ведомственной структуре расходов бюджета из решения об утверждении бюджета | | |
| 2 | | Подготовка муниципальных заданий на 2025 год | | До 15.01. | | Аргунова М.Е. | |  | | |
| 3 | | Подведение итогов учебной работы за 1 полугодие 2024-25уч года | | В течение месяца | | Бастригина О.В. | |  | | |
| 4 | | Разработка нормативно-правовых документов для подготовки и проведения ГИА -9,ГИА-11 в 2025г | | В течение месяца | | Аргунова М.Е.  Бастригина О.В. | |  | | |
| 5 | | Разработка положений муниципальных конкурсов | | В течение месяца | | Специалисты КО | |  | | |
| **5.Информационно-аналитическая деятельность (анализ, подготовка отчетов, докладов, справок, статистической отчетности, проведение социологических, социально-педагогических, психологических исследований, обследований)** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка докладов на Совет руководителей | | До 20.01. | | Специалисты комитета образования | | Доклад | | |
| 2 | | Ревизия детского населения в возрасте от 0 до 18лет, их занятость(свод) | | До 15.01. | | Аргунова М.Е. | |  | | |
| 3 | | -Отчет по форме 103-РИК  - Отчет от опекунов, попечителей об использовании имущества подопечных | | До 15.01. | | Сенотрусова Л.В.  Тарбаева А.Ф. | |  | | |
| 4 | | Статистический отчет формы Ф-85-к | | До 20.01. | | Рожкова Е.С. | |  | | |
| 5 | | Ежеквартальный аналитический отчет центров «Точка роста» | | До 18.01. | | Бастригина О.В.  Руководители центров | |  | | |
| **6.Кадровое обеспечение отрасли** | | | | | | | | | | |
| **6.1.Семинар/совещание для руководителей ОО** | | | | | | | | | | |
| 1 | Совет руководителей:  1.Об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2025 году. Отчет руководителей о промежуточной готовности к ГИА в 2025 году.  2. Об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году. Об организации и порядке проведения итогового собеседования, как допуска к ГИА – 9.  3.Итоги учебной работы за 1-е полугодие 2024-2025 уч.года  4. Новеллы в системе образования. Обзор изменений.  5.Реализация муниципального проекта «Строим школу Минпросвещения России) | | 31.01. | | Сюткова Т.Е.  Аргунова М.Е.  Бастригина О.В.  Бастригина О.В.  Аргунова М.Е.  Аргунова М.Е. | | |  | | |
| **6.2.Совет по образовательной политике при Комитете образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание  1.Утверждение плана работы  2. Реализация муниципального проекта «Строим школу Минпросвещения России» | | 20.01. | | Сюткова Т.Е.  Аргунова М.Е.  Специалисты КО  Руководители ОО (по согласованию) | | |  | | |
| **6.2.Семинар/совещание для заместителей по воспитательной работе** | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинар-совещание «Итоги ВсОШ. Совершенствование системы работы с одаренными детьми» | | 21.01. | | Черепицына К.С. | | |  | | |
| **6.3.Семинар/совещание для зам.по учебной работе** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Совещание  Итоги учебной работы за 1 полугодие 2024/25 уч. года  2. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.  3. О нормативно-правовом обеспечении ГИА-2025 | | 30.01. | | Бастригина О.В.  Аргунова МЕ. | |  | | |
| **6.4.Семинар/совещание для педагогов ДОУ и дошкольных групп** | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| **6.5.Семинар/совещание для школьных библиотекарей** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Совещание со школьными библиотекарями | | 23.01. | | Томских О.В. | |  | | |
| **6.6.Организация деятельности Совета молодых педагогов** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Совещание с молодыми педагогами | | 22.01. | | Томских О.В.  Гончикова А.О. | |  | | |
| **6.7.Организация деятельности окружных методических объединений** | | | | | | | | | | |
| 1 | | **ОМО учителей математики, физики, информатики**  1 Тема:«Техники и приемы формирования финансовой грамотности на уроках»  ***Вопросы для обсуждения:***   1. Аукцион методических разработок уроков. 2. Проектная деятельность обучающихся. 3. Изучение критериев оценивания финансовой грамотности школьников. 4. Организация работы учителя математики по подготовке к ВПР.   Разбор заданий повышенного уровня сложности ОГЭ и ЕГЭ. | | 15.01. | | Бастригина О.В. | |  | | |
| 2 | | **ОМО учителей географии**  Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках географии»  1.Формирование финансовой грамотности на уроке географии.  2.Использование ЭОР при формировании функциональной грамотности на уроках географии.  3.Развитие познавательного интереса на уроках географии.  4.Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской 3олимпиады школьников по географии. | | 13.01. | | Болотов Н.Д. | |  | | |
|  | | **РМО русского языка и литературы**  1. Утверждение плана работы ОМО на 2025 год.  2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.  3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.  4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.  5. Проекты на уроках русского языка и литературы (из опыта работы) (МБОУ Кулусутайская ООШ)  6. Приемы формирования навыков исследовательской деятельности на уроках русского языка и литературы (Из опыта работы) (МБОУ Красноималкинская ООШ)  7. Использование проблемно-поискового метода на уроках русского языка и литературы (из опыта работы) (МБОУ Большевистская СОШ) | | 17.01. | | Бастригина О.В. | |  | | |
| **6.8.Семинар/совещание для психологов и соц.педагогов** | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | |  | |  | | |  | |
| **7.Всероссийские, краевые, районные мероприятия с педагогическими кадрами, руководителями ОО** | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| **8.Работа с обучающимися, воспитанниками, родителями** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Внедрение единой модели профориентационной деятельности. Реализация федерального проекта «Билет в будущее». | | Постоянно | | Черепицына К.С.  Руководители ОО  Зам. по УВР | |  | | |
| 2 | | Обеспечение участия школьников в онлайн проектах Всероссийского уровня Учи.ру. Код будущего. | | Постоянно | | Бастригина О.В.  Руководители ОО  Зам. по УВР | |  | | |
| 3 | | Проведение церемонии подъема Государственного флага РФ в ОУ | | Еженедельно | | Черепицына К.С.  Руководители ОО | |  | | |
| 4 | | Проведение уроков цикла «Разговоры о важном» | | Еженедельно | | Руководители ОУ  Зам. по УВР | |  | | |
| 5 | | Профориентационные уроки «Россия – мои горизонты» | | Еженедельно | | Руководители ОО  Зам. по УВР | |  | | |
| 6 | | Муниципальный конкурс в ДОУ/дошкольных группах «Моя счастливая семья», посвященный Году Семьи-2024 | | Декабрь-январь | | Рожкова Е.С. | |  | | |
| 7 | | Региональный этап ВсОШ: | |  | | Черепицына К.С. | |  | | |
| 8 | | Русский язык | | 23.01. | | Черепицына К.С. | |  | | |
| 9 | | Физика | | 27.01,28.01. | | Черепицына К.С. | |  | | |
| 10 | | Фестиваль школьных хоров «Поем тебе, великая Победа» (прием заявок) | | До 15.01. | | Черепицына К.С. | |  | | |
| 11 | | Окружные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек 2007 г.р. и младше | | 26.01. | | Михайлов Е.А. | |  | | |
| 12 | | Окружные соревнования по волейболу среди юношей и девушек 2005 года рождения и младше | | 05.01. | | Михайлов Е.А. | |  | | |
| 14 | | Муниципальный конкурс фотографий «Новогоднее окно» | | До 24.01. | | Пушкарева Ю.А. | |  | | |
| **Раздел 10. Календарь событий** | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Всемирный день азбуки Брайля** | | **04.01.2025г** | | | | | |  |
| **2** | | **День полного освобождения Ленинграда**  **от фашистской блокады (1944 год)**  **День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушивц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста** | | **27.01.2025г** | | | | | |
| **3** | | **День детского кино. (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве.** | | **08.01.2025г** | | | | | |
| **4** | | **День российского студенчества. (Учрежден Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, N 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ "Об учреждении Московского университета".)** | | **25.01.2025г** | | | | | |
| **5** | | **День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.)** | | **13.01.2025г** | | | | | |
| **6** | | **День заповедников и национальных парков. (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра Охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника Баргузинского, открывшегося в 1916 году.)** | | **11.01.2025г** | | | | | |
| **7** | | **Международный день «СПАСИБО»** | | **11.01.2025г** | | | | | |
| **8** | | **Международный день объятий** | | **21.01.2025** | | | | | |